



의료법인 영서의료재단
천안충무병원

우 330-947/충남 천안시 서북구 다가말3길 8 / 전화 (041)570-7562 / 전송 (041)570-7642 / 담당 기획실 이다연

문서번호 기획 2023 - 34

시행일자 2023. 07. 05

경 유

수 신 유원대학교

참 조 보건행정학과

선 결			지 시	
접 수	일자 시간		결 재 · 공 람	
	번호			
처 리 과				
담 당 자				

제 목 천안충무병원 채용공고 안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 의료법인 영서의료재단 천안충무병원은 원무부(접수&수납/응급원무) 직원의 채용을 위하여 채용공고 안내문을 송부하오니 안내 및 많은 지원 부탁드립니다.

붙임 : 1. 채용공고문 1부

2. 자사양식 1부

끝



의료법인영서의료재단 천안충무병원 이사장



천안충무병원

원무부 접수&수납/응급원무 채용 공고

천안충무병원은 원무부(접수&수납/응급원무) 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야

모집분야	모집인원	자격사항	비고
접수&수납	1명	-대졸 이상(2,3년) -경력 : 무관(신입도 지원가능)	
응급원무	1명	-인근거주자 우대	

2. 근무조건

- 근무형태 : 정규직, 계약직(정규직 전환가능)
- 근무일시 : 접수수납 - 주 6일(월~토) 월~금 : 08:30~17:30 토 : 08:30~12:30
응급원무 - 교대근무 08:30~17:30/17:30~08:30
- 근무지역 : (331-090) 충남 천안시 서북구 쌍용동 542-3 충무병원
서울 1호선 봉명에서 800m 이내

3. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023년 07월 05일 (수) 16시 ~ 2023년 07월 30일(일) 24시
- 접수방법 : 사람인 접수 / 이메일 접수 (cmhospo3@cmhos.co.kr)
- 이력서 양식 : 자사양식

4. 유의사항

입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

기타 문의 : 041)570-7562

사 진 (반명함판)			지원부분		
	성 명	한 글		생년월일	
		한 자			
	연락처	주 소			
전 화		(H.P:)	E-Mail		

학 력	년 월	고등학교 졸업	
	년 월	대학교	학과 입학
		(입학 / 편입) (주간 / 야간)	평점 (/)
	년 월	대학교	학과(졸업·수료·중퇴·졸예)

병역	군필·면제·미필	계급		기간	~ ()개월
	면제사유				

어 학	외국어명	시 험 명	점 수	회 화	어학연수	도시명	연수기간
				초급·중급·고급	(유· 무)		~

컴퓨터	상 · 중 · 하	자격증	1	2	보훈	대상 · 비대상
-----	-----------	-----	---	---	----	----------

[illegible]

자 기 소 개 서

◆ 성장과정

◆ 성격소개

◆ 지원동기 및 입사포부

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일
입사지원자 (인)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

본인은 귀원에 입사 또는 근로계약관계를 유지함에 있어 귀원이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용을 위해 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 동의를 얻어야 함에 있어, 본인은 귀원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

☐ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

- 채용 전형 진행, 입사지원자와의 원활한 의사소통, 자격증빙확인, 급여, 4대보험, 퇴직연금, 신원 보증보험 가입등의 입사처리, 근로계약관계 계속 여부판단, 제증명 발급, 근로관계 유지, 이행, 관리 등의 인사업무

☐ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 등), 가족사항, 학력사항, 경력사항, 병역사항, 보훈여부, 장애, 자격 및 면허, 외국어 시험점수, 특기, 취미, 활동, 수상내역 등

☐ 개인(신용)정보의 보유 · 이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용되며, 퇴사(근로계약 종료일) 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 법령상 의무이행 및 당사의 관리업무만을 위하여 보유 · 이용됨.
- 입사 지원자의 경우 원서(이력서 등) 접수일로부터 2개월(미 채용시 즉시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년 또는 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적을 달성할 때까지

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 회사로부터의 연락을 받지 못하거나 채용 · 근로계약관계 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

근로자 / 지원자 :

(동의 ☐, 동의 안함 ☐)

2. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

귀원이 입사지원신청 처리업무를 위하여 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집 · 이용)하기 위해서는 「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 의하여 위의 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 함에 있어 본인은 귀원이 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 상기 1. 기재 목적으로 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의합니다.

20 년 월 일

근로자 / 지원자 :

(동의 ☐, 동의 안함 ☐)