

「디지털 및 그린뉴딜 국가R&D과제」 발굴을 위한 신규지원 대상과제 공고

충청남도과학기술진흥원은 지역차원의 R&D기획 활성화 및 디지털·그린 경제로의 전환 가속화에 따른 경제·사회 구조 변화에 선제적으로 대응하기 위해 2022년도 ICT·SW기반 「디지털 및 그린뉴딜 국가R&D과제」 발굴을 위한 대상과제를 아래와 같이 공고합니다.

2022년 6월 3일

충청남도과학기술진흥원장

1. 사업개요

□ 사업목적

- 지역산업 여건 및 미래 신산업 경쟁력 강화를 위하여 **충남도 내 산학연 전문가 대상으로 新정부 및 충남도 정책에 부합한 R&D기획자원 확보**
- 뉴딜(디지털·그린·휴먼·지역균형) 관련 **국가R&D 사업 유치·확대**를 위한 지역 연구자들의 **연구탐색 기회 제공**
- 과학기술·산업·기술 패러다임 변화에 따른 **미래 수요지향 연구역량 강화**

□ 지원분야

- 디지털·그린 뉴딜 분야 혹은 디지털·그린 뉴딜분야+휴먼뉴딜 연계 분야

구분	지원 분야	선정비율
①	■ (기존산업 고도화) 반도체, 디스플레이, 해양바이오, 이차전지 등	30%
	■ (미래신산업 육성) 인공지능(AI), 무인이동체(자율주행차, 드론, UAM 등), 지능형 로봇, 양자, 저궤도 인공위성 등	50%
②	■ (그린+탄소중립) 블루수소 등	10%
③	■ 인재양성 등	10%

※ 선정비율은 접수된 과제에 따라 변경 가능

<유의사항>

- 연구주제는 지원 분야 내 연구책임자 자유주제로 진행하나, 충남도 시정, 과학산업 증진, 충남도 문제해결(지역균형발전 등)과 관련된 주제여야 함
- 과제의 명확한 타겟 설정 및 효율적이고 내실있는 사전기획 수행을 위하여 제안 시 사업 규모가 예타(총사업비 500억원(국비300억) 이상)인지 비예타인지 **명시**할 것
- 제안과제와 동일 혹은 유사한 내용으로 별도 국비사업 지원예정인 과제는 반드시 그 사실을 **명시**할 것
- 국가예산의 중복투자를 방지하기 위하여 정부 R&D 사업으로 기 지원되었거나 유사한 과제는 대상에서 **제외**
 - 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 “국가R&D사업관리 / 유사과제”에서 제안하는 기술수요의 중복성을 사전 검토한 후 제출 필요

□ **지원대상** : 국가R&D 과제 기획 연구자 혹은 연구기획팀

- 충청남도 소재 대학, 연구기관, 기업 등에 재직 중인 자로, 과제기간 동안 해당 기관의 재직이 보장되는 자
 - 전문가 개인 또는 3인 이내의 그룹
 - (대학) 소속 전임교원 개인 또는 전임교원 1인을 연구책임자로 하여 3인 이내 (연구책임자+참여연구원)으로 구성된 연구기획팀
 - (기업·연구소) 기업체 또는 연구기관 소속 전문가 개인 또는 그룹
- ※ 협약의 주체는 연구책임자가 소속된 대학 산학협력단 또는 기업·연구소장임

□ **지원규모**

- 신청된 기획과제 중 선정평가위원회를 통해 6개 이내 선정
 - 총 지원규모는 40,000천원이며, 과제 당 5,500~8,500천원 수준으로 지원
 - 과제별 선정평가를 통해 과제별 지원금 차등 지급
- (지원기간) 협약일로부터 3개월('22.7월 초 ~ '22.10월 초)

구분	예산	지원규모		사업기간
		과제 수	지원금	
국가R&D과제 기획	40,000천 원	총 6개	5,500~8,500천 원	협약일부터 3개월

□ **지원자격**

- 중앙정부 및 지역 전략산업 연구개발사업 유치·활용을 위한 사전기획에 관심이 있거나 참여 의사가 있는 **충남도 소재 산·학·연에 재직 중인 자**
 - (대학) 충청남도 소재 대학*에 소속된 전임교원**
 - * 「고등교육법」에 따른 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학
 - ** 한국대학교육협의회 「대학정보공시 계획 및 지침서」전임교원 기준에 따름
 - (기관·기업) 중소·중견기업* 및 연구기관 등에 재직하는 자
 - * 「중소기업기본법」제2조 및 「중견기업법」제2조에 의한 중소·중견기업으로서 접수 마감일 현재 본사가 충청남도에 소재한 기업에 한함
 - ** 「정부출연기관법」제2조, 「지방연구원법」제2조, 「과기출연기관법」제2조, 「민법」제2조, 「산업기술혁신촉진법」제2조에 의한 공공기관, 국공립연구기관 및 다른 법률에 따라 설립된 법인 연구기관
- 지원제외 요건
 - 사업목적 및 공고내용, 신청요건에 부합하지 않는 경우
 - 신청과제가 진흥원 및 타연구기관에 기(既) 지원된 과제내용과 유사한 경우 등

2. 사업추진체계

□ 사업추진체계도



□ 추진일정

추진절차	세부내용	수행주체	추진일정
사업계획	연간 사업 추진계획 수립 및 사업소개 및 참여의사 파악을 위한 대학·진흥원 간담회	진 흥 원	'22.2.~6.
과제 공고/접수	충남과학기술진흥원 홈페이지 공고	진 흥 원	'22.6.
접수결과 정리 및 내부검토	접수과제 분류 및 중복성/기술성 검토	진 흥 원	'22.6.
과제 선정평가	과제 제안서 검토 및 추진타당성, 정책부합성 심의	선정평가위원회	'22.6.
결과통보 및 협약체결, 사업비 지급	기획대상과제 최종확정 및 협약체결 사업비 지급	진 흥 원	'22.6.~7.
과제수행	선정과제 수행(중간보고회 포함) 및 최종 기획보고서 제출	연구기획팀	'22.7.~10.
최종평가위원회	최종 기획보고서 발표 및 평가	최종평가위원회	'22.10.
내용보완	사업비 집행 내용 검토 및 기획보고서 수정보완	진 흥 원	'22.10.~11.
성과보고회	최종 기획보고서 성과보고	진 흥 원	'22.11.
국비·지방비 예산대응	지원과제에 대한 지속관리 및 중앙부처 제안 등 예산확보 추진	충남도·진흥원 /기획위원	-

※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 신청 및 제출방법

□ 접수 방법

공고기간	2022. 6. 3.(금) ~ 2022. 6. 23.(목)
제출기한	2022년 6월 23일(목), 24:00까지 ※ 제출기한 엄수
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 제출서류는 전자파일 형태로 제출 ■ 충청남도과학기술진흥원 홈페이지(www.ciastr.re.kr)에서 신청서류를 다운로드 받아 작성하여 5페이지 이내로 작성하여 E-mail 송부 ■ ‘과제계획서’, ‘과제 참여자의 개인정보 이용 동의서’ 등 추가 보충자료가 있는 경우 첨부제출 가능하며, 별도양식 없음 ■ 제출 서류를 하나의 압축 파일(zip)형태로 하여, 파일명은 [디지털 및 그린뉴딜 국가RnD과제_주관기관_연구책임자명]으로 함
제출처	<p>○ E-mail 주소 : yjy3812@ciastr.re.kr</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류는 기한 내 E-mail으로만 접수 가능 ■ 기관장 직인 및 연구책임자 등 서명날인이 누락된 경우 무효처리 함 ■ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 제출서류(원본)

- 제출서류 : 제출 공문, 연구계획서 등
- 제출방법 : 공문 외 연구계획서, 첨부서류 등은 이메일로 제출
 - 최종 선정과제 대상, 선정결과통보 후 7일 내 진흥원으로 원본 제출

No.	서류명	형태	수량	대상	비고
1	제출공문	전자파일	1	공통	붙임1
2	과제계획서(5장 이내)	전자파일	1		붙임2
3	과제 참여자의 개인정보 이용 동의서	전자파일	1		붙임3
4	신청자격 적정성 확인서	전자파일	1		붙임4
5	소속기관 재직증명서	전자파일	1		붙임5
6	사업자등록증 및 기관설명자료	전자파일	1		붙임6
7	연구책임자 이력서	전자파일	1		붙임7
8	참여의사 확인서	전자파일	1		붙임8
9	유사과제 검색결과증	전자파일	1		붙임9

※ 제출서류는 사업공고일 이후 발급분에 한하며, 기관책임자 직인, 연구책임자 인감 날인 必

4. 평가절차 및 기준

□ 평가절차

- 접수기간 내 6건 미만으로 접수 시, 연장공고가 가능하며 상황에 따라 우선 접수된 과제부터 선정 후 별도 공고를 낼 수도 있음

공고 및 접수	서류 사전검토	선정평가	결과통보 및 협약/ 이의신청
공고 및 계획서 접수	신청자격, 신청서 적격심사 및 보완	연구계획서 기반 서면평가	연구계획서 수정 보완 및 이의신청, 협약체결
'22.5.~6. 진 흥 원	'22.6.24. ~ '22.6.30. 진 흥 원	'22.6.24. ~ '22.6.30. 선정평가위원회	'22. 7월 중 진 흥 원

※ 평가, 선정, 협약 일정 등은 신청 과제 결과에 따라 일부 조정될 수 있음

□ 선정방법

- 선정평가위원회를 통한 세부평가 기준에 따른 평가 후 지원과제 확정
- 평가기준

평가항목	평가지표	평가 고려사항
연구목표 및 계획 (60)	목표의 적정성(15)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구목적과 연구내용 범위 설정의 적절성(5) ■ 연구계획의 독창성, 필요성 등(5) ■ 충청남도 과학산업 정책 등과의 부합성 등(5)
	연구계획의 우수성(15)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진전략(내용)의 우수성, 실현가능성 등(10) ■ 과제수행비 설계 및 배분의 적절성 등(5)
	전략의 구체성(15)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구수행과정의 체계성, 추진전략의 타당성 등(15)
	사업내용의 구체성(15)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국·시비 지원의 적합성(5) ■ 기술개발의 시급성(5) ■ 사업의 중복성 여부(5)
연구수행 능력 (20)	참여기관 및 연구원 구성 체계의 적정성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여주체별 역할분담 적정성 등(5) ■ 참여연구자 간 연계·협력 시너지 등(5)
	연구자 역량 우수성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구책임자의 전문성 및 기획·관리 능력 등(5) ■ 참여기관 및 연구자의 과제수행역량의 우수성 등(5)
기대효과 (20)	충남도내 기여도(10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 충청남도 산업 활성화 기여 가능성 등(5) ■ 국내 및 충청남도에 대한 파급성·공공성 등(5)
	성과 활용 가능성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가R&D사업으로의 발전 및 유치 가능성 등(10)

※ 평가항목 및 배점은 일부 조정될 수 있음

- 선정기준 : 위원 최고, 최저 점수를 제외한 산술평균점수의 상위 과제 순, 동점과제의 경우 높은 배점의 평가항목이 점수가 높은 순으로 선정 및 지원
- 단, 목적 및 취지 등을 충족하는 과제가 없을 시, 선정하지 않을 수 있음

□ 선정결과 통보 등

- 진흥원 홈페이지 공고 및 과제별 연구책임자에게 개별통보('22년 6월 중)
 - ※ 단, 평가결과 적격과제가 없는 것으로 판단될 경우에는 선정하지 아니할 수 있음
- 선정 과제별 협약 체결: '22. 7월 초 과제수행 개시 예정
- 이의신청 : 평가위원회의 선정방법 및 절차에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우, 평가결과 통보일로부터 7일 이내에 신청(1회에 한하여 신청 가능)

5. 협약체결 및 과제관리

□ 협약체결

- 선정평가 결과를 통보한 날로부터 10일 이내 주관기관 또는 연구책임자와 협약 체결
 - 선정평가위원회 평가의견을 진흥원이 반영·확인 후 연구계획서 확정 예정이며, 평가의견 반영 및 연구계획서 수정 등이 늦어지는 경우, 협약 일정(10일)이 초과할수 있으나 과제 종료기간은 '22.10월말로 동일

□ 연구비의 편성 및 과제관리

- 연구비 지급 : 협약 체결 후 연구기획팀 별 2차례로 분할 지급
 - (1회차) 협약 체결 후, 전체 기획비의 80%
 - (2회차) 최종 보고서 제출 후, 차액
 - ※ 연구비 지급 전 과제 중도 포기 시, 차순위 후보자와 협약
 - ※ 연구과제 수행 중 **중도 포기 시**, ① 과제수행이 일부 진행된 경우, 평가위원회를 통해 환수 비율을 정하여 환수 처리, ② 과제가 진행되지 않았을 경우, 지급된 연구비 전액 환수 처리
- 연구비 산정 및 집행기준 : 「충남과학기술진흥원 규정」 및 「지역산업지원사업 공통운영요령」, 「산업기술혁신사업 사업비 산정 관리 및 사용 정산에 관한 요령」을 준수하되, 기준에 명시되지 않은 사항은 「지방재정법」, 「지방회계법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「국가연구개발혁신법」에서 정하는 비를 따름
 - (예산) 회의비, 전문가수당, 출장비, 사무용품비 등 과제운영비 형태(인건비 산정 안됨)로 과제당 지원금액에 맞추어 구성하되, 선정평가 결과 등에 따라 과제 총사업비, 사업비목 등 변동 가능

- (사용 및 관리) 주관연구기관 관리시스템 이용(단, 시스템이 없는 경우, 과제 책임자가 직접 관리 후 증빙자료 제출), 예산 등 변경 시 공문으로 통보
- (연구비 활용검토) 과제 종료와 동시에 연구비사용실적보고서 원본 파일로 제출

6. 기타 사항

- 본 사업을 통해 생성된 최종기획물의 활용권한은 주관기관(연구기획팀) 및 전담기관(진흥원)이 공동으로 가지며, 공익 목적으로 활용하기 위하여 필요한 경우 충청남도 및 전담기관이 활용할 수 있음
 - ※ 주관기관이 국가 및 지자체 차원 추진사업에 활용할 경우 충청남도 및 전담기관에 사전 협의 필수
- 연구책임자는 연구기간 중 정년퇴임, 임기만료, 장기 해외연수 등으로 인하여 연구수행에 지장을 초래하지 않아야 함
- 한 명의 제안자가 **복수 제안이 가능하나**, 본 사업에 참여하는 연구책임자 및 참여연구원은 반드시 1개 연구기획팀에만 참여가능(**중복 참여 불가**)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선정평가 점수는 공개하지 않음
- 마감일시 이후 신청서 제출, 제출서류 미비, 참여제한 등의 신청 조건 제한에 해당할 경우 선정평가에서 제외
- 연구계획서 및 증빙자료 등에 허위사실을 기재하거나, 위조·변조·표절 등을 하는 경우 선정 취소 등 제재 가능
- 선정평가위원회 의견에 따라 지원규모, 과제구성, 기간 등 조정 가능하며, 선정 이후 충청남도, 충남과학기술진흥원, 주관기관, 연구책임자 등의 대내외 사정 등에 따라 연구비 증감, 지원 중단, 조기 종료 등 조정 가능
- 선정된 사업도 관련 규정의 위반이 발견되거나 제시한 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소 가능
- 제안 사항의 평가심사를 위해 필요한 범위 내에서 제출된 내용을 관련 전문가 등 제3자에게 공개하거나 제3자와 공유 가능
 - ※ 제3자(전문가 등)에 대해서는 법적, 제도적 보안유지 준수 의무에 대한 보안서약서 징구
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 관련 규정에 따름
- 추후 공고 기간 내 공고문의 내용이 일부 변경될 수 있으며, 변경 내용 발생 시 별도 공지 예정

7. 문의처 : 충청남도과학기술진흥원 정책기획실

- 양진영 (041-540-3812 / yjy3812@ciast.re.kr)
- 윤도윤 (041-540-3806 / doyoun2@ciast.re.kr)