

서울대학교병원 2018년도 간호직 채용 공고

<https://recruit.snuh.org>

서울대학교병원 2018년도 간호직 채용 공고 (장애인 특별우대)

1. 채용분야 및 응시자격

채용직종	직급	채용인원	지원자격	직무설명	필기시험
간호직	J1급	450명	간호사	직무소개서 참고	간호학

- 기졸업자 또는 2019년 2월 졸업예정자에 한함(졸업예정자인 경우, 차년도 간호사 면허 국가고시에 불합격하면 합격이 취소됨)
- 국내시험 TOEIC, TEPS 중 1개 성적표 원본(2016.06.01. 이후 취득한 성적표에 한함)을 반드시 제출하여야 함(단, 해외대학 졸업(예정)자 및 등록 장애인은 반드시 제출하지 않아도 무방하나 최저점수를 적용함)
- 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만 60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음
- 남자는 병역필 또는 면제자에 한함
- 임용대기 중 필요 시 한시적으로 촉탁직 또는 단시간으로 근무 가능하여야 함

〈입사지원 시 유의사항〉

- ◎ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니, 유의하시기 바랍니다.
- ◎ 첨부파일의 채용분야 직무소개서, 입사지원서 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

2. 전형방법

- 가. 1차전형 : 서류전형
- 나. 2차전형 : 필기시험 및 인성검사
- 다. 3차전형 : 실무면접
- 라. 4차전형 : 최종면접
- 마. 5차전형 : 신체검사
- ※ 각 전형 합격 시 차기 차수 전형 기회 부여

3. 전형일정 및 제출서류

- 가. 전형일정

- ① 원서접수(온라인 접수) : 2018.06.01.(금)부터 2018.06.11.(월) 18:00까지
 ➡ 마지막 날은 접속이 어려울 수 있으니, 반드시 사전접수 해 주시기 바랍니다.
 - ② 1차 서류전형 합격자 및 2차 필기시험 대상자 발표 : 2018.06.18.(월)
 - ③ 2차 필기시험 및 인성검사 : 2018.06.23.(토) 10:00~12:30
 - ④ 2차 필기시험 합격자 발표 : 2018.06.29.(금)
 - ⑤ 3차 실무면접 : 2018.07.03.(화) ~ 2018.07.06.(금)
 - ⑥ 3차 실무면접 합격자 발표 : 2018.07.13.(금)
 - ⑦ 4차 최종면접 : 2018.07.17.(화) ~ 2018.07.20.(금)
 - ⑧ 최종면접 합격자 발표 : 2018.07.30.(월)
 - ⑨ 신체검사 : 2018.08.02.(목) ~ 2018.08.07.(화)
 - ⑩ 임용후보자 등록 : 2018.08.16.(목) ~ 2018.08.21.(화)
- ※ 상기 일정은 진행과정에 따라 변경될 수 있으며, 최종 확정된 일정은 각 전형단계별 합격자 발표 공고문을 반드시 확인할 것

나. 서류제출 안내

- ① 학부 및 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(재학증명서) 1부
 - ② 학부 및 최종학교 전학년 성적증명서 1부
 ➡ 편입자는 편입 전 학교 포함
 - ③ 유효기간 내 공인 어학성적표 사본 1부
 ➡ 2016.06.01. 이후 취득한 국내시험 TOEIC 또는 TEPS 성적표에 한함
 - ④ 병적사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부
 - ⑤ 외부 직업교육 수료증(해당자에 한함) 1부
 - ⑥ 면허증 및 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
 - ⑦ 경력증명서(해당자에 한함) 1부
 - ⑧ 취업보호대상자 및 장애인 관련 증명서(해당자에 한함) 1부
 ➡ 취업보호대상자 및 장애인 증명서 제출 시 관련 법령에 의거 가점 부여
- ※ 서류는 2차전형 합격자에 한해 추후 제출하며, 응시원서 기재사항이 제출서류와 다를 시에는 합격이 취소됨(제출방법 등은 2차전형 합격자 발표 시 공고)
- ※ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 등 제출서류는 입사지원서에 기재한 사항의 진위 여부 확인을 위한 자료로만 활용되며, 학교명 등의 정보는 면접전형 등에 및 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음(학교명 등의 정보는 수정액 등을 사용하여 식별할 수 없도록 삭제 등 조치하여 제출 가능)
- ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구할 수 있음

4. 특 전

- 등록 장애인, 취업보호대상자 및 (준)고령자 등은 관련 법령이 정하는 바에 따라 우대함

- 등록 장애인 지원자 등 채용특례 기준에 해당하는 자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 병원 기준에 의거 일정 인원 우선 선발될 수 있음(단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함)

5. 합격자 등록

- 최종합격자는 임용후보자로 등록하여야 하고 등록유효기간은 1년이며, 병원이 필요할 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음

6. 기타사항

- 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항 등을 기재하거나 언급하는 경우에는 합격이 취소됨
- 응시원서 필수기재사항을 입력하지 않은 경우 또는 기재사항이 사실과 다를 경우(허위 기재, 증명서 미제출 등)에는 합격 또는 임용이 취소됨
- 국가공무원법 제33조와 본원 인사규정의 결격사유에 해당하는 경우 합격 또는 임용이 취소됨

인사규정 제19조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로서 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
8. 징계처분에 의하여 해임된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 자

- 우리병원에서 수탁 운영하는 의료기관에서도 근무할 수 있음
- 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 서울대학교병원 인사팀(02-2072-2715,3211)으로 문의바람

2018. 6. 1.

서울대학교병원장

입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 **직무소개서**를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 “**인적사항**”, “**학교교육사항**” 및 “**자기소개서**” 항목은 필수입력사항입니다.
 - ▣ 교육기관의 구체적인 명칭은 입력할 수 없으며, “대학교” 또는 “대학원” 등으로 구분할 것
- ※ 입사지원서의 “**직업교육사항**”, “**자격/면허 및 어학사항**”, “**경험 혹은 경력사항**” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)
 - ▣ 자격/면허를 요하는 분야는 해당 내용을 반드시 입력하여야 함(단, 지원직무 졸업예정자의 경우에는 미입력하여도 무방하나, 추후 자격/면허를 취득하지 못하는 경우에는 불합격 처리됨)
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
 - ▣ 출신학교의 교육과정과 연계되어 특정 학교, 병원, 기관 등에서 진행되는 교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력할 수 없음
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력사항)

지원직종	간호직	지원직무	간호사	접수번호	
성 명	(한글) 000				
현 주 소	서울특별시 종로구 대학로 101				
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	snuhinsa@snuh.org		
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 학교 기숙사 주소, 학교 이메일 계정은 입력할 수 없습니다.

- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2. 학교교육사항 (필수입력사항, 교육기관명 입력 금지)

교육기관	교과목명	교과내용	이수단위	취득학점
대학교(원)	000	000000	3	A* / 4.5
대학교(원)	000	000000	2	B0 / 4.3

직무관련 주요내용 (약 200자 이내) (필수입력사항)

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (5개 교과목 필수입력)

※ 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 내역이 무엇인지 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : "대학교" 또는 "대학원" 등으로 입력할 것(구체적인 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(소수점 1단위까지 입력하되, P/F 학점은 불인정)
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

3. 직업교육사항 (선택입력사항)

교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
000	000	000000	24
000	000	000000	16

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ 출신학교의 교육과정과 연계되어 특정 학교, 병원, 기관 등에서 진행하는 교육훈련, 실무 수습, 인턴십 등의 경우 해당 기관명은 입력할 수 없습니다.

※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (선택입력사항, 자격/면허를 요하는 분야는 필수입력)				
자격증명/어학	발급기관	취득일자	면허번호	자격급수/점수
TOEIC	ETS	2018-06-01	000000	990
간호사	보건복지부장관	2018-06-01	000000	-

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (국내시험 TOEIC 또는 TEPS 성적 필수입력)

※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 졸업예정자의 경우 해당 분야 필수자격/면허사항은 공란으로 두시기 바랍니다.

- 자격증명/어학 : 자격증명 또는 공인 어학시험명
- 발급기관 : 해당 자격/면허 발급기관 또는 공인 어학시험의 주관기관
- 면허번호 : 해당 자격/면허 인가번호 또는 공인 어학시험의 등록번호
- 자격급수/점수 : 공인 어학성적 취득점수 또는 자격/면허 급수(등급)

5. 경험 혹은 경력사항 (선택입력사항)					
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용	
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	OO동아리	OOO	2018-06 ~ 2018-06	OOOOOOO	
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO병원	간호사	2018-06 ~ 2018-06	OOOOOOO	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					

직무관련 주요내용 (약 200자 이내) (선택입력사항)

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ 출신학교의 교육과정과 연계되어 특정 학교, 병원, 기관 등에서 진행하는 교육훈련, 실무 수습, 인턴십 등의 경우 해당 기관명은 입력할 수 없습니다.

※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

자 기 소 개 서 (필수입력사항)

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (약 300자 이내)

--

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

--

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

--

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오. (약 300자 이내)

--

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (약 300자 이내)

--